

Принято: собранием трудового коллектива  
Протокол № 1 от 06.09.2023

Утверждено:  
Приказом № № 72/2- о от «10» сентября 2023

## ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке, условиях установления стимулирующих выплат в  
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад комбинированного вида «Дюймовочка» (в новой редакции)

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МБДОУ детский сад «Дюймовочка» (далее – МБДОУ) в повышении качества организации воспитательно-образовательного процесса, развития активности и инициативы, повышения профессионального мастерства, мотивации работников на участие в инновационной деятельности МБДОУ, а также с целью определения механизма распределения части фонда оплаты труда, направляемой на стимулирующие выплаты работников МБДОУ.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Типовым положением о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в муниципальных учреждениях образования Удомельского района, утвержденного постановлением Администрации Удомельского района от 03.04.2014 №20.

1.3. Настоящее положение, а также критерии показателей качества работы работников (рабочих) рассматривается и принимается Собранием трудового коллектива МБДОУ, утверждается приказом заведующего МБДОУ. Перечень критериев может быть дополнен или изменен по предложению педагогического совета ДОУ, первичной профсоюзной организацией не чаще одного раза в год.

1.4. Положение предусматривает порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам (рабочим), а также механизм распределения стимулирующей части фонда оплаты труда в МБДОУ.

1.5. Решение о назначении, размере и периодичности выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ, а также критерии оценки показателей качества работы работников МБДОУ, принимает заведующий МБДОУ по согласованию с комиссией, назначаемой приказом заведующего МБДОУ.

1.6. Средства стимулирующей части работникам МБДОУ формируются в пределах установленного фонда оплаты труда.

1.7. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда может быть увеличен за счет экономии фонда оплаты труда.

1.8. Осуществление выплат стимулирующего характера может производиться ежемесячно, ежеквартально, по полугодиям, за год.

1.9. Размер стимулирующих выплат может устанавливаться как в абсолютном, так и в процентном отношении к должностному окладу.

1.10. Максимальным размером выплаты не ограничены.

## 2. Условия отмены выплат стимулирующего характера.

2.1. Не производится назначение выплат стимулирующего характера работникам (рабочим) МБДОУ в случаях:

- не проработавшим отчётный период для назначения выплат стимулирующего характера в должности;
- имеющим дисциплинарные взыскания за отчётный период;

## 3. Порядок и условия установления стимулирующих выплат.

К стимулирующим выплатам относятся следующие доплаты, надбавки, поощрительные выплаты:

3.1. Надбавка за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, почётного звания по соответствующему профилю и награждение почётным знаком по соответствующему профилю. Данная надбавка устанавливается приказом заведующего МБДОУ ежегодно на начало учебного года, а также может устанавливаться в течение учебного года при присвоении учёной степени, почётного звания по соответствующему профилю, награждении почётным знаком по соответствующему профилю. Надбавка за присвоение ученой степени по соответствующему профилю, почетного звания по соответствующему профилю и награжденных почетным знаком по соответствующему профилю устанавливается в следующих размерах:

- 20 % от должностного оклада при наличии ученой степени доктора наук по соответствующему профилю;
- 10% от должностного оклада при наличии степени кандидата наук по соответствующему профилю;
- 20 % от должностного оклада за наличие почетного звания по

соответствующему профилю; - 10 % от должностного оклада награжденным почетным знаком по соответствующему профилю. При одновременном возникновении у работника права на установление надбавки по нескольким званиям за присвоение ученой степени по соответствующему профилю, надбавка устанавливается по основной должности по одному из оснований по выбору работника. При одновременном возникновении у работника права на установление надбавки по нескольким званиям за присвоение почетного звания по соответствующему профилю или награждение почетным знаком по соответствующему профилю надбавка устанавливается по основной должности по одному из оснований по выбору работника.

### 3.2. Персональная поощрительная выплата.

3.2.1. Данная выплата устанавливается по приказу заведующего МБДОУ 1 раз в год на начало учебного года (сентябрь) в размере не более 200% от должностного оклада (приложение №1) 3.2.2. Выплата производится на основании ходатайств, представленных заместителем заведующей по АХЧ, старшим воспитателем.

3.2.2. Выплата заместителю заведующей по АХЧ, главному бухгалтеру, старшему воспитателю назначается заведующей строго в соответствии с п.3.2.1 настоящего Положения.

3.3. Единовременная поощрительная выплата работникам (рабочим) устанавливается: к профессиональному празднику «Дню дошкольного работника» (27 сентября) в размере до 20 % должностного оклада (оклада);

к юбилейным датам в 50, 55, 60, 65 лет в размере до 50 % должностного оклада (оклада), в случаях, если работник (рабочий) проработал более 3 лет в учреждении; молодым специалистам при устройстве на работу, закончившим учреждения высшего или среднего профессионального образования в размере до 100% должностного оклада;

работникам при увольнении в связи с уходом на пенсию, проработавшим в бюджетной сфере города по основной занимаемой должности и основному месту работы не менее 20 лет в размере до 100% должностного оклада;

3.3.1. Решение о единовременной поощрительной выплате принимается руководителем МБДОУ по ходатайству председателя профсоюзной организации с учетом обеспечения финансирования средств.

3.4. Поощрительная выплата за высокие результаты работы. Данная выплата устанавливается руководителем учреждения работникам по ходатайству старшего воспитателя по итогам выполненной работы за: - разработку проектов, программ или документации, принятых к реализации (до 50%). - высокие результаты участия педагогов в конкурсах (Победители и призеры очных конкурсов: Муниципальный уровень (до 30%); Региональный уровень (до 40%); Всероссийский уровень (до 50%); Международный уровень (до 100%). - высокие результаты работы по итогам внешней экспертизы МБДОУ (до 100%)

3.5. Поощрительная выплата по итогам работы производится при условии обеспечения финансирования ежемесячно. Данная выплата устанавливается с учетом выполнения качественных и количественных показателей, входящих в систему деятельности работников (рабочих).

3.5.1. Основными показателями для осуществления указанных выплат при оценке труда работников (рабочих) являются: эффективность и качество процесса обучения воспитанников МБДОУ; эффективность и качество процесса воспитания детей в МБДОУ; эффективность и качество обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность образовательного процесса в МБДОУ; повышение профессионального мастерства работников использование информационных технологий в образовательном процессе и административной деятельности образовательного учреждения; эффективность управленческой деятельности.

3.5.2. Выплата педагогическим работникам производится на основании предъявленного портфолио (приложение №2) в сроки: до 25 числа текущего месяца. К портфолио прилагаются документы (справки по итогам контроля, грамоты, благодарственные письма, удостоверения, свидетельства) подтверждающие результаты качества работы претендента. В случае отсутствия работника по уважительной причине в период сдачи портфолио, последнее заполняется комиссией. В комиссию по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам входят: заведующий (председатель комиссии), старший воспитатель (секретарь комиссии), заместитель заведующей по АХЧ, председатель первичной профсоюзной организации, педагог, избранный Педагогическим Советом. Члены комиссии заполняют оценочные листы (приложение №6). Баллы проставляются на основании данных портфолио педагогических работников и оценки их индивидуальных достижений. Правильность заполнения проверяет председатель первичной профсоюзной организации, сверяя количество баллов с материалами портфолио каждого педагогического работника. Затем оценочные листы утверждаются на заседании комиссии по распределению стимулирующих выплат. Заседания комиссии протоколируются (приложение №7) и доводятся до сведения работников. Итоги показателей согласовываются с работниками МБДОУ под роспись, после чего издаётся приказ о поощрительных выплатах за высокие результаты работы. Портфолио работников хранятся у заведующего МБДОУ. В случае отказа работника представить портфолио по итогам работы выплаты стимулирующего характера не производятся.

3.5.3. Выплаты обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу производятся на основании ходатайств, представленных заместителем заведующей по АХЧ, главным бухгалтером, старшим воспитателем в соответствии с приложением №3,4,5.

3.6 Выплаты стимулирующего характера работникам (рабочим) МБДОУ осуществляются в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников (рабочих) МБДОУ, экономии по фонду заработной платы, а также средств от платных услуг, безвозмездных поступлений и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

## Показатели для установления персональной поощрительной выплаты.

1. За организацию деятельности общественных структур в МБДОУ: инспектор по охране прав детей в ДОУ- до 10% от оклада;
2. Ответственный за работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма– до 10% оклада;
3. Участие в комиссии по охране труда в ДОУ до 10%
4. Руководство профсоюзной организацией до 20% от оклада;
5. За организацию ресурсного обеспечения: ведение сайта ДОУ -до 20% от оклада;
6. Взаимодействие с банковскими структурами по обеспечению сотрудников ДОУ зарплатными картами до 20% от оклада;
7. Выполнение функций оператора по обработке персональных данных- до 20% от оклада;
8. Руководство ММП - до 20% от оклада;
9. За руководство организацией дополнительного образования – до 50% оклада;
10. Руководство деятельностью по реализации ФГОС- до 50% от оклада;
11. Работа с программой АИС «Е услуги» до 50% от оклада;
12. За руководство кружком до 25% от оклада;
13. За руководство факультативом до 40% оклада;
14. За благоустройство ДОУ до 15% от оклада;
15. За работу с федеральной базой данных до 30% от оклада;
16. Члены контрактной службы–до 100% оклада;
17. Руководство консультационным пунктом до 20% от оклада;
18. Организация лекотеки до 20% от оклада;
19. Организация заявочной кампании на участие в конкурсах 5% от оклада;
20. Организация питания до 50% от оклада;
21. За организацию работы по охране труда до 30% от оклада; за организацию работы по антитеррористической защищённости учреждения до 30% от оклада;
22. За выполнение работ по противопожарной безопасности, ГО и ЧС до 30% от оклада;
23. За ведение сайта bus.gou.ru до 20% от оклада;
24. За ведение программы АИС «Сетевой город «Дополнительное образование» до 50% от оклада;
25. За ведение программы АИС «Сетевой город» до 30% от оклада;
26. За работу в программе «Бюджет-СМАРТ» 20% от оклада;
27. За взаимодействие с банком, работу с федеральной базой данных до 20% от оклада.
28. За ведение программы «Меркурий» до 30% от оклада

## ПОРТФОЛИО

педагога \_\_\_\_\_  
**МБДОУ детский сад «Дюймовочка»**  
за \_\_\_\_\_ **2023 – 2024 г.**

	Критерии оценки	Показатель	Баллы	Кол-во баллов
1	Инновационная деятельность	Проектная деятельность с детьми	2(за проект)	
		Педагогические проекты	2(за проект)	
		Публикации (на рекомендованных сайтах)	1	
2	Качество реализации программ в соответствии с ФГОС	По результатам тематического контроля	По ходатайству	
		По результатам текущего контроля, ведение документации	По ходатайству	
		Общесадовские выставки детских рисунков /поделок	400 руб./ 250 руб.	
		Корректировка программ(тематический план)	1000 руб.	
		Разработка СИПР	По ход- ву	
		Использование интерактивного оборудования	1	
3	Участие в методической работе	Выступление на педсоветах и т.д./	2	
		Открытый показ в ДОУ/ Видеопоказ в ДОУ	3/2	
		ММО, площадки: посещение (рабочее/в нерабочее время)	1/2	
		Выступление./ Повторное выступление	3/2	
		Открытый показ на уровне муниципалитета/ видеопоказ	5/3	
		Работа в жюри, комиссиях.../комиссии по распределению стимулирования	1/2	
4	Профессиональное развитие	Участие в очных конкурсах на уровне муницип.	5	
		Победы в очных конкурсах на уровне муницип.	7	
		Участие в конкурсе на уровне ДОУ	500 руб.	
		Победа и призовые места в конкурсе на уровне ДОУ	1 место – 1500; 2 место – 1250; 3 место - 1000	
		Участие в вебинарах, рекомендованных УО	1(независ от кол-ва)	
5	Достижения воспитанников	Подготовка участников муниципальных очных конкурсов (независимо от количества детей)	1	
		Победа и призовое место в конкурсах для детей на уровне ДОУ	2	
		Победа и призовое место в конкурсах для детей на муниципальном уровне	3	
		Победа и призовое место в конкурсах для детей на региональном уровне	4	

		Участие в отборочном этапе (конкурсы стихов)	1(не завис от кол-ва уч-в)	
6	Организация общественной работы	Фотографирование детей. Организация просмотров спектаклей 10 человек /более	1/2	
		Роли в утренниках, досугах (по ходатайству музыкального руководителя)	От 400 до 1000 руб.	
	Культмассовый сектор	Организация мероприятий	2	
7	Взаимодействие с семьями воспитанников	Размещение фактически выложенных, на момент рассмотрения портфолио, материалов на сайте ДОУ: 1 в месяц на группу	1	
		Отсутствие долга за уход и присмотр /платные услуги	1/2	
		Работа с семьями соц. риска: посещение семьи воспитателем. Составление характеристики	1 1	
		Выступления на общих родительских встречах	2	
8	Внешняя оценка	В СМИ	1	
		Грамоты (отраслевые муниципальные, региональные, федеральные)	1/2/3	
		Отзывы родителей. Результаты анкетирования. Доля родителей, удовлетворённая качеством услуг более 95%. Стаж: 5-10 (16); 10 – 15 (26); 15 – 25 (36); свыше 25(46)	1	
9	Дополнительная нагрузка	Предоставление отчётов по запросу	1	
		Подготовка документов к ТПМПК (по запросу) Специалист/воспитатель	2/1	
		Работа с детьми с РАС, ЗПР, УО (коррекционные группы, независимо от количества детей)	1	
		Работа в группе с инклюзией: 1 - 2 ребёнка / 3 и более, включая справку от врача невролога	1/2	
		Работа с детьми в период адаптации (с 01.09 первой младшей группы по 31.12.-второй младшей группы)	3000 руб	
10	Инструктор по физкультуре	Организация в рамках месячников безопасности связи с инспектором ГИБДД. Подготовка детей к спортивным мероприятиям на муниципальном уровне.	По ходатайству	
ИТОГО:				

С результатами ознакомлена:

## Показатели качества работы для работников пищеблока МБДОУ детский сад «Дюймовочка»

№	Показатель	Критерии оценки
1	Качество исполнения должностных обязанностей -	Соответствие уборки закреплённого помещения требованиям СанПиН Качественное содержание закреплённой территории Сохранность закреплённого имущества
2	Дополнительный объём работы не связанный с выполнением должностных обязанностей	Озеленение территории ДОУ Помощь в одевании детей младшего возраста
3	Интенсивность и сложность труда	Расширение зоны обслуживания
4	Создание условий для сохранения здоровья детей	Отсутствие замечаний по контролю ДОУ Отсутствие предписаний ФМБА
5	Общественная деятельность	Участие в работе общественных организаций участие в организации общественных мероприятий
6	Исполнительская дисциплина	Своевременное выполнение поручений администрации
7	Внешняя оценка	Положительные отзывы и благодарности от родителей Положительные отзывы о работе в СМИ, на сайте ДОУ

## Приложение №4

## Показатели качества работы для рабочих МБДОУ детский сад «Дюймовочка».

№	Показатель	Критерии оценки
1	Качество исполнения должностных обязанностей -	Соответствие уборки закреплённого помещения требованиям СанПиН Качественное содержание закреплённой территории Сохранность закреплённого имущества
2	Дополнительный объём работы не связанный с выполнением должностных обязанностей	Озеленение территории ДОУ
3	Интенсивность и сложность труда	Расширение зоны обслуживания Высокая посещаемость
4	Создание условий для сохранения здоровья детей.	Отсутствие замечаний по контролю ДОУ Отсутствие предписаний ФМБА
5	Общественная деятельность	Участие в работе общественных организаций участие в организации общественных мероприятий
6	Исполнительская дисциплина	Своевременное выполнение поручений администрации
7	Внешняя оценка	Положительные отзывы и благодарности от родителей Положительные отзывы о работе в СМИ, на сайте ДОУ






Председатель комиссии:  
Секретарь комиссии  
Члены комиссии:

Согласовано: председатель первичной профсоюзной организации - \_\_\_\_\_

Приложение №7

**Протокол заседания комиссии по установлению стимулирующих выплат педагогическим работникам от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Председатель комиссии - заведующий

Секретарь –старший воспитатель

Члены комиссии:

Присутствовали: \_\_\_\_\_ человек.

Повестка дня: Об утверждении баллов для установления размеров стимулирующих выплат по результатам работы педагогическим работникам МБДОУ детский сад «Дюймовочка» за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

По первому вопросу слушали: 1. \_\_\_\_\_ О том, что на основании портфолио и мониторинга деятельности педагогических работников комиссией составлены оценочные листы с указанием баллов по каждому педагогическому работнику (оценочные листы прилагаются).

2. Члена первичной профсоюзной организации, подтвердившую правильность подсчёта баллов и оценку результативности работы каждого педагога.

3. \_\_\_\_\_ заведующего, о том, что стимулирующая часть фонда оплаты Педагогических работников за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составляет \_\_\_\_\_ руб. За данный период педагогические работники набрали \_\_\_\_\_ баллов. Таким образом, согласно Положению, об установлении стимулирующих выплат и методике распределения стимулирующих выплат средний денежный вес одного балла составляет \_\_\_\_\_

Проголосовали единогласно. Решили:

1. Утвердить денежный вес одного балла за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в сумме \_\_\_\_\_
2. Довести данное решение до сведения трудового коллектива.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_